|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| meeting Mentor | | | | | | | | | |
| Location: | | | Đại học văn lang phòng Vùng Tàu | | | | **Team – Bất Động Sản** | | |
| Datetime: | | | 05/03 /2020 | | | | Mentor: | | Đặng Đình Hòa |
| Attendance: | | | Trương Quang Vương  Trịnh Như Phương  Phạm Quốc Nhân  Nguyễn Anh Minh  Huỳnh Tuấn Đạt | | | | Progress: | | 0% |
| Absence: | | | Vẻ0 | |
| v | | |  | |
| **Version #** | **Implemented**  **By** | | **Revision**  **Date** | | **Approved**  **By** | **Approval**  **Date** | **Reason** | |
| 1.0 | Quốc Nhân | | 05/03/2020 | |  |  | Cuộc họp với mentor | |

# Agenda Items

1. **Tuần trước. (Thứ 6 ngày 28 tháng 2 năm 2020)**

- Hoàn thành lịch trình và chỉnh sửa thêm file lịch trình.

- Hoàn thành file chốt danh sách.

- Hoàn thành design quản lý dự án.

- Hoàn thành test quản lý dự án.

- Nộp biên bản cuộc ngày 28/02/2020.

- Chuẩn bị lên kế hoạch module thống kê – báo cáo.

1. **Tổng quan ( Thứ 5 ngày 5 tháng 3 năm 2020)**

* Trình bày “quản lý thông tin” của website and app.
* Trình bày “quản lý dự án” của website and app.
* Tiếp tục design module “Thống kê báo cáo” app and website.
* Chuẩn bị biên bản “function list” cho khách hàng chốt.
* Chuẩn bị test case module 2.
* Design use case digram “quản lý dự án”.
* Design sequence “quản lý dự án, quản lý thông tin”.

1. **Diễn biến cuộc họp**

* Design
* Trình bày prototype module 3 “thống kê – báo cáo” cho app.
* Hoàn thành prototype “quản lý dự án” trang website và chỉnh sửa cho phù hợp.
* Sửa lại lịch trình và cập nhật lịch trình cho dự án cho module 2 và chuẩn bị cho module 3.
* Hoàn thành sequence và use case description “quản lý dự án”.
* Code
* Hoàn thành ‘đăng nhập, đăng xuất’.
* Đưa dữ liệu realtime database thành công.
* Thêm, sửa, xóa các trường thông tin ‘nhân sự’
* Test
* Cập nhật test case module 1 và báo cáo hoàn thành test case cho module 1 vào ngày 9/3/2020
* Viết tiếp tục test case “quản lý dự án”.
* Chuẩn bị test case “thống kê – báo cáo”

1. **Kết luận**

- Đẩy nhanh tiến độ và đúng theo lịch trình.

- Hoàn thành quản lý dự án và chuẩn bị cho thống kê – báo cáo.

- Test quản lý dự án và chuẩn bị cho thống kê – báo cáo.

- Nộp biên bản cuộc ngày 5/03/2020.

- Chuẩn bị lên kế hoạch thống kê – báo cáo.

1. **Công việc tuần sau**

* Hoàn thành hết công việc cho “quản lý dự án” (module 2).
* Trình bày module 2 và chuẩn bị biên bản cho khách hàng chốt module 2
* Chuẩn bị module 3 thống kê – báo cáo.
* Gặp mentor thứ 4 ngày 9 tháng 3 năm 2020.